



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL
VICERRECTORADO
UNIDAD DE DESARROLLO CURRICULAR

CONFERENCIA:
**EXPERIENCIA DE EVALUACIÓN Y
ACREDITACIÓN DE CARRERAS**

(Quito, 13 de mayo de 2013)

Eco. Alcides Aranda A., MSc

OBJETIVOS

1. Conocer la propuesta metodológica del «Modelo de Evaluación de Carreras 2013» del CEAACES;
2. Analizar los indicadores de calidad , las estrategias de evaluación y las evidencias que se deben presentar en el marco del Modelo de evaluación de carreras propuesto por el CEAACES.
3. Conocer cómo se realiza una autoevaluación de una carrera, orientada al mejoramiento y a la acreditación;
4. Establecer los lineamientos a considerar en un Plan de Mejoras;
5. Conocer como se prepara el Informe de Autoevaluación.
6. Analizar la metodología que se utilizará en el «Diseño y aplicación de las pruebas de fin carrera» como parte del proceso de acreditación de carreras;

CONTENIDO

LA EVALUACIÓN DE CARRERAS DE PREGARADO

1. ¿QUIENES EVALUAN?
2. ¿PARA QUE EVALÚAN?
3. ¿QUÉ SE EVALUA?:
 - 3.1. COMPONENTES DEL MODELO DE EVALUACIÓN
 - 3.2. EVALUACIÓN DEL ENTORNO DEL APRENDIZAJE
 - 3.2.1. Indicadores de calidad: Definición, calculo y escala, datos y valoración;
 - 3.2.2. Ponderación ;
 - 3.3.3. Valores mínimos de calidad;
 - 3.3.4. Escalas de valoración
4. ¿QUE INFORMACIÓN UTILIZA LA EVALUACIÓN?
 - 4.1. SNIESE;
 - 4.2. GIIES
5. ¿COMO Y CUANDO EVALUAR?
6. SIMULACION DE UNA AUTOEVALUACIÓN
7. *LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE*
 - 7.1. Antecedentes
 - 7.2. Los Resultados de Aprendizaje Genéricos (RAG)
 - 7.3. Los Resultados de Aprendizaje Especializados (RAE)
8. PLAN DE MEJORAS
9. INFORME DE AUTOEVALUACIÓN

¿QUIENES EVALÚAN?

1. INTERNAMENTE: Las facultades y carreras
 - 1.1. AUTOEVALUACIÓN: Comisión de Evaluación Interna, Comités de evaluación de carreras;
2. EXTERNAMENTE: EL CEAACES
 - 2.1 Evaluación Externa: Pares académicos.
 - 2.2 Acreditación

¿PARA QUE EVALUAR?

1. Para cumplir con lo que establece la Constitución y la LOES;
2. Para acreditarse;
3. Para rendir cuentas;
4. Para mejorar la calidad y procurar la excelencia;
5. Para contribuir al desarrollo del país

¿QUÉ SE EVALUA?

INSTRUMENTOS TÉCNICOS:

1. **PRIMER BORRADOR DEL «MODELO EVALUACIÓN DE CARRERAS DE GRADO EN INGENIERÍA CON FINES DE ACREDITACIÓN, METODOLOGÍA», 2010**
2. **PRIMER BORRADOR «MODELO GENERAL PARA LA EVALUACIÓN DE CARRERAS CON FINES DE ACREDITACIÓN», 2011.**
3. **SEGUNDO BORRADOR DEL «MODELO PARA LA EVALUACIÓN DE CARRERAS DE INGENIERÍA CON FINES DE ACREDITACIÓN» 2011**
4. **MODELO DE EVALUACIÓN DE CARRERAS, PROPUESTA, MAYO 2013**

COMPONENTES DE UN MODELO DE EVALUACIÓN (1)

1. EPISTEMOLÓGICO-TEÓRICO:
 - 1.1. Nombre del Modelo: «Evaluación Multicriterial»
 - 1.2. Métodos y técnicas que utiliza:
 - Utilidades
 - Lógica Difusa
 - Conglomerados;

COMPONENTES DE UN MODELO DE EVALUACIÓN (2)

2. METODOLOGICO -TÉCNICO:
 - 2.1. Árbol de criterios: Criterios, subcriterios e indicadores;
 - 2.2. Indicadores:
 - Descriptor,
 - Calculo y escala,
 - Datos para la valoración (nivel y utilidad),
 - Evidencias,
 - Ponderación,
 - Mínimos de calidad;
 - 2.3. Herramientas que utiliza: Logical Decisions
 - 2.4. Escalas de valoración para acreditación

LAS CARRERAS Y PROGRAMAS EN EL ECUADOR

NIVEL	NÚMERO	ESTUDIANTES
TERCER NIVEL	3.204	548.574
ESPECIALIZACIÓN	418	5.378
MAESTRÍA	1.077	33.071
DOCTORADO	11	118
TOTAL	4.710	587.141

Fuente: SNIесе 1010

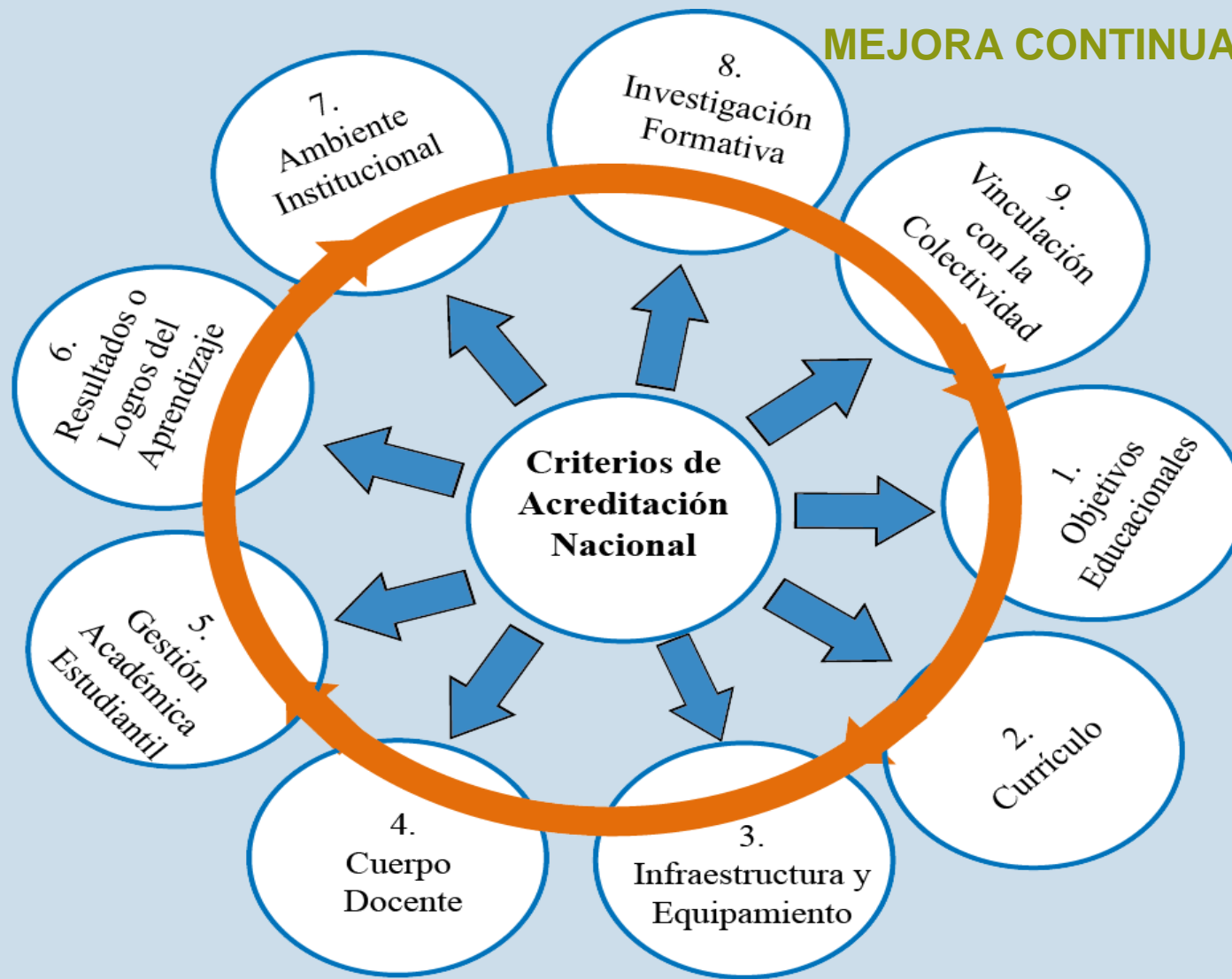
Modelo de evaluación





I ENTORNO DE APRENDIZAJE

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE CARRERAS: 2011



DIMENSIONES DEL MODELO: 2013

PERTINENCIA

- Vinculación
- Graduados

CURRÍCULO

- Macro
- Meso
- Micro

ACADEMIA

- Calidad
- Dedicación
- Producción

ENTORNO

- Infraestructura
- Gestión

SERVICIOS Y ACTIVIDAD ESTUDIANTIL

DIMENSIONES, CRITERIOS E INDICADORES

DIMENSIONES	CRITERIOS	INDICADORES
		Proyección de la Carrera
	Seguimiento a Graduados	Seguimiento Implementado
		Resultados Conocidos
		Utilización para mejoras
		Comisión de Evaluación Interna
		Vinculación Profesores
		Vinculación Estudiantes
		Trabajo de Título y Líneas de Investigación
		Perfil de Egreso
		Perfiles Consultados
		Plan curricular
		Programas de las Asignaturas
		Prácticas Preprofesionales
		Evaluación Docente
		Afinidad formación-docencia
		Formación de postgrado
		Actualización científica
		Titularidad
		Artículos
		Producción Artística
	Libros	

DIMENSIONES, CRITERIOS E INDICADORES

DIMENSIONES	CRITERIOS	INDICADORES
	Dedicación	Docentes tiempo completo
		Estudiantes/docentes TC
		Carga horaria TC
		Investigación Docente
	Biblioteca	Volúmenes
		Bibliografía Básica
		Tesis Digitalizadas
		Responsable Académico
		Laboratorios Pertinentes
		Renovación Laboratorios
		Apoyo a la Inserción Profesional
		Insumos Laboratorios
		Tasa de graduación
		Nivelación

1. Proyección de la Carrera

Indicador	Proyección de la Carrera	<p>Descriptor: El indicador Proyección de la Carrera evalúa que los responsables de la carrera hayan elaborado un documento que resume el autoanálisis de la carrera.</p> <p>El documento debe incluir al menos:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Información general de la carrera: denominación de la titulación, modalidad, duración de los estudios sin el trabajo de título, duración de los estudios con el trabajo de título, fecha de la primera aprobación de la carrera, denominación del ente aprobador, fecha de la última aprobación, nombre del ente que aprobó, tabla con los datos de ingresos de estudiantes, número total de estudiantes, número de graduados, durante los procesos de los últimos tres años.2) Pertinencia de la carrera: debe mostrar de qué manera el diseño de la carrera responde a:<ol style="list-style-type: none">a) las necesidades del entorno provincial y localb) las necesidades del entorno nacionalc) las necesidades del desarrollo científico-tecnológicod) los requerimientos de la planificación nacional y regional3) Resumen del estudio de la empleabilidad de los graduados: universo de los graduados, tamaño de la muestra para el estudio, metodología(s) utilizada(s), tipo de trabajo desempeñado en relacionado con los años transcurridos desde la graduación, relación del trabajo u ocupación en la que se desempeña con los estudios realizados, ingreso mensual percibido, etc.4) En relación con la evolución prospectiva del área de la carrera (cuáles son los campos que se están desarrollando, que se prevé que se desarrollen a futuro, etc), exponga qué medidas se ha tomado con respecto al currículo.5) En relación con la empleabilidad real, es decir, el análisis de la situación laboral real de los graduados, explique qué medidas se ha tomado con respecto al currículo. <p>Todas las afirmaciones deberán estar debidamente sustentadas en datos verificables. En el caso en que correspondan a encuestas, el margen máximo del error deberá ser 5%.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: ALTO: si la coherencia entre los datos e informaciones y las medidas o políticas tomadas es alta. MEDIO: si la coherencia entre los datos e informaciones y las medidas o políticas tomadas es media. BAJO: si no existe coherencia entre los datos e informaciones y las medidas o políticas tomadas.</p>
-----------	--------------------------	--

Criterio: Seguimiento a Graduados

Criterio	Seguimiento a Graduados	<p>El criterio Seguimiento a Graduados busca verificar si la carrera cuenta con un sistema que permite monitorear periódicamente la evolución profesional de los graduados de la carrera, con el objetivo de identificar las posibles mejoras que se puedan introducir en el Perfil de Egreso, el Perfil Profesional y el Currículo. Los resultados de estos estudios deben ser dados a conocer a la comunidad académica, en particular a los estudiantes de la carrera.</p>
----------	-------------------------	--

2. Seguimiento Implementado

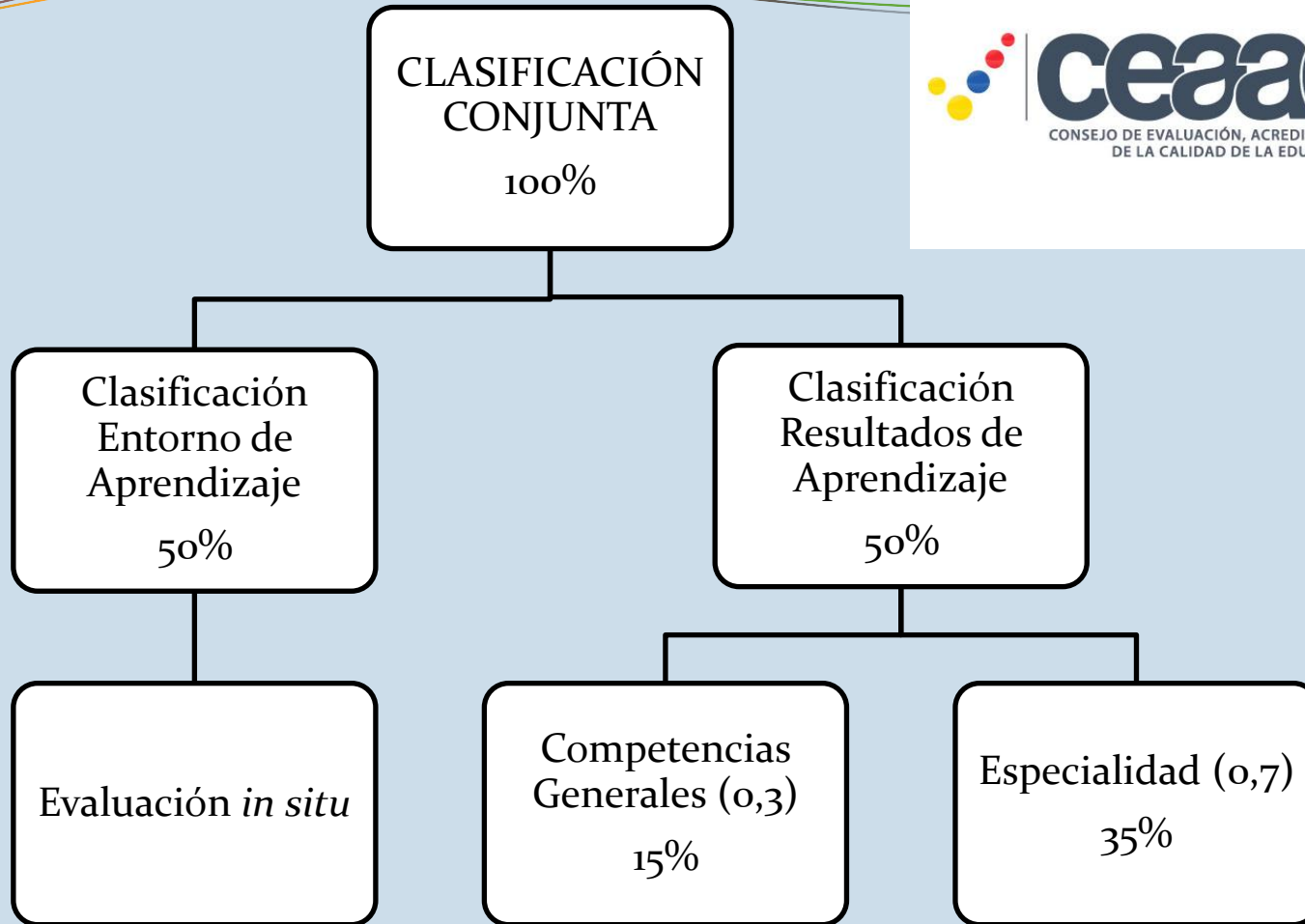
Indicador	Seguimiento Implementado	<p>Descriptor: El indicador Seguimiento Implementado busca determinar si el sistema de seguimiento a los graduados está implementado y consta de al menos: un responsable del monitoreo (que podría ser también el coordinador de la carrera), formatos digitales de captura de la información, programas de procesamiento de la información y de generación de reportes para la toma de decisiones.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: ALTO: Si el sistema tiene un responsable del seguimiento, formatos digitales de captura de la información, programas de procesamiento de la información y de generación de reportes para la toma de decisiones. Existen evidencias de que la información recogida ha sido utilizada en la revisión del Perfil de Egreso y de la Planificación Curricular. MEDIO: El sistema tiene un responsable del seguimiento (coordinador de la carrera o su delegado/a) pero no cuenta con las facilidades desarrolladas para la adquisición y el procesamiento de la información o no existen evidencias de que la información recogida ha sido utilizada en la revisión del Perfil de Egreso y de la Planificación Curricular. INEXISTENTE: La carrera no cuenta con un sistema de seguimiento a graduados.</p>
-----------	--------------------------	---

3. Resultados Conocidos

Indicador	Resultados Conocidos	<p>Descriptor: Los resultados de las evaluaciones de cumplimiento del Perfil de Egreso son conocidos por los estudiantes de la carrera.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: Porcentaje de estudiantes que conocen los resultados detallados de las evaluaciones de cumplimiento del Perfil de Egreso.</p>
-----------	----------------------	--

4. Utilización para mejoras

Indicador	Utilización para mejoras	<p>Descriptor: La carrera demuestra que se ha utilizado la información obtenida en el proceso de seguimiento a graduados con el fin de introducir mejoras curriculares.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: ALTO: Si la carrera evidencia una alta coherencia entre la información obtenida mediante el proceso de seguimiento a los graduados y las mejoras (eventuales) introducidas en la planificación curricular de la carrera. MEDIO: Si la carrera evidencia una coherencia relativa entre la información obtenida mediante el proceso de seguimiento a los graduados y las mejoras (eventuales) introducidas en la planificación curricular de la carrera. BAJO: Si la carrera no evidencia coherencia entre la información obtenida mediante el proceso de seguimiento a los graduados y las mejoras (eventuales) introducidas en la planificación curricular de la carrera.</p>
-----------	--------------------------	--



PONDERACION EVALUACIÓN EXTENSIONES 2013

Indicador	Peso
Formación posgrado	10,80%
Doctores TC	7,20%
Estudiantes por docente TC	3,65%
Horas-clase TC	2,43%
Porcentaje TC	6,08%
Horas-clase MT/TP	1,35%
Concurso	1,73%
Escalafón	1,30%
Evaluación docente	1,30%
Sueldo TC	3,89%
Sueldo MT/TP	2,59%
Dirección-Mujeres	1,35%
Docencia-Mujeres	1,35%
Espacio	2,25%
Títulos	3,00%
Bibliotecas Virtuales	1,50%
Registro Bibliotecario	0,75%
Conectividad	1,20%
Suficiencia Laboratorios	2,40%
Funcionalidad Laboratorios	2,40%
Accesibilidad	2,25%
Espacios de bienestar	2,25%
Calidad Aulas	6,00%
Oficinas TC	4,20%
Salas para MT/TP	1,80%
Rendición anual de cuentas	0,00%
Publicación de las Remuneraciones	5,00%
Uso del seguimiento a graduados	2,25%
Programas de vinculación	5,25%
Producción per cápita	5,00%
Impacto	7,50%

VALORES MÍNIMOS DE CALIDAD PARA EVALUACIÓN DE EXTENSIONES 2013

Nº	INDICADOR	VALORES MÍNIMOS
1	Formación de Posgrado	60%
2	Doctores TC	5%
3	Estudiantes/Docente TC	15 mínimo - 45 máximo
4	Horas clase docentes TC	6 - 19
5	Porcentaje docentes TC	60%
6	Horas clase docentes MT/TP	10 -15
7	Concurso	100%
8	Escalafón	Cualitativo (1-2-3)
9	Evaluación	Cualitativo (1-2-3)
10	Remuneración docentes TC	\$ 2.500 mensuales
11	Remuneración docentes MT/TP	\$ 15 c/hora
12	Dirección Mujeres	25%=1; máximo 50%
13	Docencia Mujeres	25%=1; máximo 50%
14	Publicación Remuneraciones	Cualitativo (1-2-3)
15	Uso de seguimiento graduados	Cualitativo (1-2-3)
16	Programas de vinculación	Por benchmarking (10=1)
17	Producción científica per cápita	Por benchmarking (0.5=1)
18	Impacto	Cualitativo (1-2-3)
19	Espacio para estudiantes	Hasta 20=1; +60=0
20	Títulos de libros	8=1
22	Biblioteca virtuales	Benchmarking (mínimo 6)
23	Conectividad	30 Kb/s por estudiante
24	Suficiencia de laboratorios	Hasta 10 Estud./computador
25	Funcionalidad de laboratorios	Cualitativo (1-2-3)
26	Accesibilidad discapacitados	Cualitativo (1-2-3)
27	Espacios de bienestar	Cualitativo (1-2-3)
28	Calidad de aulas	100%
29	Oficinas para profesores TC	1 a 1 (100%)
30	Oficinas profesores MT/TP	2 puestos por cada tres docentes

Fuente: Informes de evaluación extensiones. 2013.-

Elaboración: Alcides Aranda Aranda

ESCALAS DE VALORACIÓN UTILIZADAS POR EL CEAACES EN LAS EVALUACIONES M14-2009, M14-2013 Y EVAL. EXTENSIONES 2013

EVALUACION	CATEGORIZACION	N° DE ENTIDADES	VALORACIÓN	INCIDENCIA
M14 - 2009	A	11	0.534-100	
	B	9	0.448-0.509	
	C	13	0.42-0.357	
	D	9	0.274-0.342	
	E	26	0-0.263	Recomendación de suspensión
	TOTAL	68		
M14-2012	ACEPTABLE	3	>60	Pasan a la categoría D
	PARCIALMENTE ACEPTABLE	8	47.5 – 60	Depuración de carreras, extensiones y modalidades. Transitoriamente en la categoría D.
	NO ACEPTABLE	14	<45	Suspensión definitiva
	TOTAL	25		
EVALUACIÓN DE EXTENSIONES 2013	GRUPO 1: APROBADAS	2	$70 \leq D \leq 100$	Permanece en el sistema
	GRUPO 2: CONDICIONADAS	21	$50 \leq D < 70$	Plan de Mejoras
	GRUPO 3: FUERTEMENTE CONDICIONADAS	19	$30 \leq D < 50$	Suspensión de matrículas de carreras y plan de mejoras (Salud, Derecho, Educación)
	GRUPO 4: NO APROBADAS	44	$0 \leq D < 30$	Suspensión de matrículas
	TOTAL	86		

¿QUÉ INFORMACIÓN UTILIZA LA EVALUACIÓN?

1. INFORMACIÓN SOLICITADA POR EL SNIESE;
2. INFORMACIÓN SOLICITADA POR EL GIIES

Información solicitada por SNIESE 2011 y 2012

FORMULARIOS	SECCIÓN	MARZO 2011			DICIEMBRE 2011			DIFERENCIA		
		Cuan t.	Cual.	T	Cuant.	Cual.	T	Cuant.	Cual.	T
1. INSTITUCIONAL	1.1. INFORM. GRAL.	4	6	10	6	8	14	2	2	4
	1.2. ESTUDIANTES	5	1	6	5	1	6	-	-	-
	1.3. BIENESTAR ESTUD.	0	7	7	0	7	7	-	-	-
	1.4. PROF. INV. SERV. Y TRABAJADORES	11	3	14	13	3	16	2	-	2
	1.5. GOBIERNO DE LA INSTITUCIÓN	3	5	8	3	5	8	-	-	-
	1.6. INVESTIGACIÓN	8	2	10	9	2	11	1	-	1
	1.7. VINCULACIÓN	3	1	4	3	1	4	-	-	-
	1.8. INFRAESTR. TEC.	0	3	3	0	4	4	-	1	1
2. EXTENSIONES Y CENT. APOYO		30	10	40	31	12	43	1	2	3
3. ESTRUCT. ACADÉM. CARRERAS Y PROGR. AC. (EAU)		33	37	70	23	39	62	-10	2	-8
4. ESTUD. MATRIC. EN TERCER NIVEL (MTN)		2	28	30	4	28	32	2	0	2
5. ESTUD. MATRIC. EN CUARTO NIVEL (MCN)		2	28	30	5	26	31	3	-2	1
6. PROFESORES E INV. (PEI)		4	37	41	14	45	59	10	8	18
TOTALES		100	173	273	116	181	297	11	13	24

FORMULARIOS SNIESE 2013 (PARA LLENAR INFORMACIÓN 2011 Y 2012)

NOMBRE DEL ARCHIVO	FORMULARIO	SECCIONES	DATOS		
			CUANT	CUALI	TOTA
			.	T.	L
1. IES	Institucional (formulario que se encuentra habilitado en el portal web)	Datos Generales	9	5	11 (14)
		Datos del Representante Legal	3	8	11
		Datos de Información Financiera y Patrimonial	7	-	7
		Datos de Estudiantes	10	-	10
		Datos de Bienestar Estudiantil	5	5	10
		Datos de Graduados	2	1	3
		Datos de personal académico, técnico docente, administrativos y trabajadores	27	1	28
		Gobierno de la Institución	4	7	11
		Investigación	11	4	15
		Vinculación con la sociedad	3	2	5
		Infraestructura Civil	2		2
		Infraestructura Tecnológica	3	4	7
1. MEC	Matriz, Extensiones, Centros de Apoyo y Unidades Académicas	Datos Generales	5	12	17
		Datos de Infraestructura Civil	19	4	23
		Datos de Soporte Académico	10	4	14
1. EAU	Estructura Académica (carreras y programas)	Datos Generales	1	12	13
		Datos de Carreras o Programas Académicos	8	17	25
		Datos de Admisión y Nivelación	11	5	16
		Datos de Matriculas	10	1	11
		Datos de Requisitos para titularse y titulados	15	2	17
		Datos de Soporte Académico	3	5	8
1. MNF	Estudiantes matriculados en nivel técnico, tecnológico, tercer y cuarto nivel	Datos Académicos	10	29	39
		Datos personales	3	14	17
1. PAC	Personal académico (profesores e investigadores)	Datos Personales	3	59	62
		Datos contractuales	4	6	10
		Datos académicos	21	36	57
1. PAT	Personal técnico docente, administrativo y trabajadores	Datos Personales	4	21	24
		Datos Contractuales	3	9	12
1. BMI	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	Datos Generales	8	16	24
TOTALES			224	284	508

EVIDENCIAS A SOLICITAR POR EL CEAACES (Borrador Marzo 2013)

N°	CRITERIOS	TIPO DE DOCUMENTOS
1	Política Institucional	9
2	Currículo Institucional	6
3	Academia	13
4	Gestión Académica Estudiantil	4
5	Investigación Formativa	2
6	Infraestructura	4
	TOTAL	38

Fuente: Borrador de evidencias para carreras, 2013.-
Elaboración: Alcides Aranda Aranda

INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE CARRERAS: GIIES

CARRERA:

FECHA:.....

ÁMBITO: POLÍTICA INSTITUCIONAL (Secretaría: Observar especificaciones)

N°	DOCUMENTOS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES	RESPONSABLE
		SI	E/p	NO		
1	Documentos de creación: Resolución H. Consejo Universitario, Resolución CONUEP y Regulación Senescyt.					
2	Planificación Operativa anual del año en curso del proceso de visita al CEAACES y evaluación del inmediato anterior. Se debe adjuntar la respuesta de Planeamiento acerca de los Proyectos que han sido considerados en el POA Institucional. (Planeamiento)					
3	Nombramiento del Decano y Directores de escuela en caso los hubiera.					
4	Certificación presupuestaria del funcionamiento económico de la carrera.					
5	Nómina oficial de docentes titulares, ocasionales, servicios prestados y personal administrativo titular y de contrato.					
6	Proyectos de vinculación. (Unidad de Vinculación)					
	6.1. P.O.A. de la carrera en que evidencien los proyectos de vinculación.					
	6.2. Programas aprobados por el H. Consejo de Escuela y Comisión de Vinculación con la colectividad. (Los programas son a nivel de facultad y los planes a nivel de universidad).					
	6.3 Proyectos con su respectivo financiamiento y marco lógico (modelo SENPLADES)					
	6.4. Informe de logros del proyecto: Registro de usuarios, informes de trabajo.					
7	Seguimiento de egresados. (Oficina de egresados)					
	7.1. Manual de Procedimientos					
	7.2. Resultados obtenidos.					
	7.3. Recursos utilizados para el seguimiento de egresados.					
8	Distribución de trabajo aprobada por el Vicerrectorado Académico. (Planeamiento)					
	8.1. Por dedicación: Tiempo completo, medio tiempo y tiempo parcial. Por la relación: Titulares, ocasionales y servicios profesionales.					
9	Estructura del edificio en que funciona la unidad académica.					

¿CÓMO Y CUÁNDO EVALUAR?

1. CRONOGRAMAS
2. PLANES DE TRABAJO
3. ELABORACIÓN SE SOFTWARE PROPIO
4. SISTEMA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
5. SIMULACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN
6. PLANES DE MEJORA
7. INFORMES DE AUTOEVALUACIÓN

ARTÍCULOS DE LA LOES

ART. 98

PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN

La planificación y ejecución de la autoevaluación estará a cargo de cada una de las instituciones de educación superior, en coordinación con el Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.

En el presupuesto que las instituciones del Sistema de Educación Superior, aprueben se hará constar una partida adecuada para la realización del proceso de autoevaluación.

ACREDITACIÓN

- RECOLECCIÓN DE DATOS

- EVALUACIÓN DOCUMENTAL

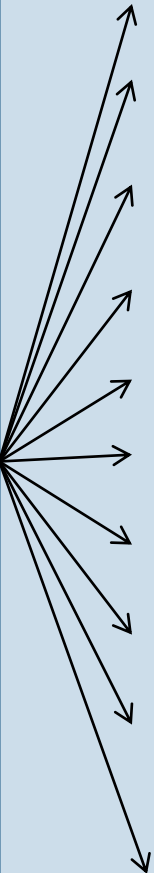
- INFORME DE CALIDAD

- RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EVALUACIÓN

Fuente: Socialización Modelo Carreras, Mayo 2013.-

Ecuador: Careras de interés público 2012

- 
- 1.- *Medicina*
 - 2.- *Odontología*
 - 3.- *Enfermería*
 - 4.- *Química y Farmacia*
 - 5.- *Psicología*
 - 6.- *Derecho*
 - 7.- *Educación*
 - 8.- *Ingeniería Civil*
 - 9.- *Ingeniería Eléctrica*
 - 10.- *Ingeniería Mecánica*

Fuente: Instructivo Aplicación Reglamento Transitorio Tipología Universidades (CEAACES, 22-08-12)

PROCESO DE ACREDITACIÓN AGRUPACIÓN DE CARRERAS GRUPO 1:

N°	CARRERAS	COBERTURA
1	Medicina	<p>Carreras: 61.32%</p> <p>Matrícula: 66,2%</p> <p>Fuente: SNIESE 2010</p>
2	Enfermería	
3	Odontología	
4	Educación	
5	Comunicación	
6	Derecho	
7	Administración	
8	Ciencias Agropecuarias	
9	Contabilidad y Auditoría	

Fuente: Socialización Modelo Carreras, Mayo 2013

PROCESO DE ACREDITACIÓN

AGRUPACIÓN DE CARRERAS

GRUPO 2:

Nº	CARRERAS	COBERTURA	
1	Posgrado	Carreras:	25.87%
2	Ingenierías		
3	Arquitectura	Matrícula:	27,53%
4	Bioquímica		
5	Veterinaria	Fuente: SNIESE 2010	
6	Servicios de Salud		
7	Psicología		
8	Seguridad		
9	Turismo		

Fuente: Socialización Modelo Carreras, Mayo 2013

PROCESO DE ACREDITACIÓN

AGRUPACIÓN DE CARRERAS

GRUPO 3:

N°	CARRERAS	COBERTURA	
1	Posgrados	Carreras: 12,81% Matrícula: 6,27% Fuente: SNIESE 2010	
2	Artes,		
3	Ciencias Ambientales		
4	Ciencias Básicas		
5	Ciencias Sociales		
6	Economía		
7	Estudios Sociales y Culturales		
8	Humanidades		

CRONOGRAMA TENTATIVO

	i	Nombre de tarea	Duración	2013		tri 2, 2013			tri 3, 2013			tri 4, 2013			tri 1, 2014			tri 2, 2014			tri 3, 2014			tri 4, 2014			
				feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
1		<input type="checkbox"/> Proceso 1	165 días																								
2		Definición del modelo	45 días																								
3		Requerimiento de información	30 días																								
4		Contratación pares expertos	90 días																								
5		Evaluación documental	30 días																								
6		Visita In Situ	30 días																								
7		Resultados del Aprendizaje	140 días																								
8		Resultados de acreditación	10 días																								
9		<input type="checkbox"/> Proceso 2	205 días																								
10		Definición del modelo	15 días																								
11		Requerimiento de información	45 días																								
12		Evaluación documental	65 días																								
13		Visita In Situ	60 días																								
14		Resultados del Aprendizaje	190 días																								
15		Resultados de acreditación	15 días																								
16		<input type="checkbox"/> Proceso 3	205 días																								
17		Definición del modelo	15 días																								
18		Requerimiento de información	45 días																								
19		Evaluación documental	65 días																								
20		Visita In Situ	60 días																								
21		Resultados del Aprendizaje	190 días																								
22		Resultados de acreditación	15 días																								

EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE CARRERAS

1. DESIGNACIÓN DE UN *RESPONSABLE* Y DE UN *COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN*.-
2. *CAPACITACIÓN* DEL EQUIPO E INTEGRANTES DE LA CARRERA
3. *SOCIALIZACIÓN* DE LA METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN
4. PROCEDIMIENTOS PARA LA *RECOPILACIÓN Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN*,
5. *ENTREGA DE INFORMACIÓN* RELACIONADA CON LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CAPTURA DE DATOS Y PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS.
6. *ANÁLISIS Y VALORACIÓN* DE LA AUTOEVALUACIÓN LUEGO DE INTRODUCIDOS LOS DATOS, LAS INFORMACIONES Y LAS EVIDENCIAS PARA CADA UNO DE LOS CRITERIOS E INDICADORES,
7. *INFORME PRELIMINAR* DE SUS RESULTADOS Y CONCLUSIONES.
8. *PLAN DE MEJORAS* CON CRONOGRAMAS, ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA, PROVISIÓN DE LOS MEDIOS FÍSICOS, TÉCNICOS Y RESPONSABLES
9. *IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN* DEL PLAN DE MEJORAS,
10. *INFORME FINAL DE AUTOEVALUACIÓN*
11. *PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL* A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO

ALGUNAS ORIENTACIONES:

1. INFORMATIZAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS:
 - Estudiantes
 - Currículo
 - Docentes
 - Financiero
 - Investigación
 - Biblioteca
 - Otros.-
2. Utilizar las variables SNIESE



SIMULACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN

PLAN DE MEJORAS

CARRERA.....

PLAN DE MEJORAS

PERÍODO:

.....

INDICADOR		ACCIONES DE MEJORA (PRODUCTOS ESPERADOS)	TIEMPO (Inicio-Fin)	Recursos Financieros Estimados	Indicador de Gestión ²	Responsables	MONITOREO	
Nº	Descripción/Línea de Base ¹						FECHA:	% Avance

Lugar y fecha:

.....

Firma del Responsable

1. La *línea de base* es la valoración del indicador obtenida por la CARRERA en la pre-evaluación;
2. El *Indicador de Gestión* debe contener en términos de cantidad calidad y tiempo la mejora a conseguir.

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN

1. Introducción
2. Metodología/Procedimientos
3. Resultados
4. Conclusiones
5. Propuestas de mejoramiento
6. Anexos

INFORME DE AUTOEVALUACION

CONTENIDO

1. ANTECEDENTES

- 1.1. Historia de la evaluación en la Universidad
- 1.2. Ejercicios de autoevaluación con modelos anteriores: monitoreo y resultados;
- 1.3. Planes de mejora;

2. MARCO LEGAL:

- 2.1. LOES Y Reglamentos
- 2.2. Reglamento y estructura de la Evaluación Interna

3. METODOLOGÍA:

- 3.1. Equipos de autoevaluación y plan de trabajo
- 3.2. Organización de la información solicitada por SNIESE
- 3.3. Organización de la información interna con soporte tecnológico
- 3.4. Modelo de evaluación: Criterios, indicadores, ponderaciones;
- 3.5. Evidencias por informante de calidad;

4. RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN:

- 4.1. Resultados ponderados por criterios
- 4.2. Resultados ponderados por indicadores
- 4.3. Cuadros y gráficos;
- 4.4. Evidencias enviadas al CEAACES
- 4.5. Información adicional enviada al CEAACES

5. PLAN DE MEJORAS

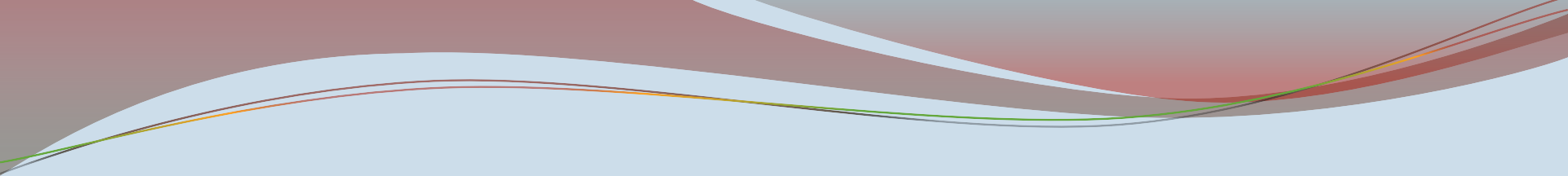
6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 6.1. Conclusiones;
- 6.2. Recomendaciones;

7. ANEXOS



ANEXOS



ANEXO1: Indicadores Modelo CEAACES 2013.-

1. Proyección de la Carrera

Indicador	Proyección de la Carrera	<p>Descriptor: El indicador Proyección de la Carrera evalúa que los responsables de la carrera hayan elaborado un documento que resume el autoanálisis de la carrera.</p> <p>El documento debe incluir al menos:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Información general de la carrera: denominación de la titulación, modalidad, duración de los estudios sin el trabajo de título, duración de los estudios con el trabajo de título, fecha de la primera aprobación de la carrera, denominación del ente aprobador, fecha de la última aprobación, nombre del ente que aprobó, tabla con los datos de ingresos de estudiantes, número total de estudiantes, número de graduados, durante los procesos de los últimos tres años.2) Pertinencia de la carrera: debe mostrar de qué manera el diseño de la carrera responde a:<ol style="list-style-type: none">a) las necesidades del entorno provincial y localb) las necesidades del entorno nacionalc) las necesidades del desarrollo científico-tecnológicod) los requerimientos de la planificación nacional y regional3) Resumen del estudio de la empleabilidad de los graduados: universo de los graduados, tamaño de la muestra para el estudio, metodología(s) utilizada(s), tipo de trabajo desempeñado en relacionado con los años transcurridos desde la graduación, relación del trabajo u ocupación en la que se desempeña con los estudios realizados, ingreso mensual percibido, etc.4) En relación con la evolución prospectiva del área de la carrera (cuáles son los campos que se están desarrollando, que se prevé que se desarrollen a futuro, etc.), exponga qué medidas se ha tomado con respecto al currículum.5) En relación con la empleabilidad real, es decir, el análisis de la situación laboral real de los graduados, explique qué medidas se ha tomado con respecto al currículum. <p>Todas las afirmaciones deberán estar debidamente sustentadas en datos verificables. En el caso en que correspondan a encuestas, el margen máximo del error deberá ser 5%.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: ALTO: si la coherencia entre los datos e informaciones y las medidas o políticas tomadas es alta. MEDIO: si la coherencia entre los datos e informaciones y las medidas o políticas tomadas es media. BAJO: si no existe coherencia entre los datos e informaciones y las medidas o políticas tomadas.</p>
-----------	--------------------------	---

Criterio: Seguimiento a Graduados

Criterio	Seguimiento a Graduados	<p>El criterio Seguimiento a Graduados busca verificar si la carrera cuenta con un sistema que permite monitorear periódicamente la evolución profesional de los graduados de la carrera, con el objetivo de identificar las posibles mejoras que se puedan introducir en el Perfil de Egreso, el Perfil Profesional y el Currículo. Los resultados de estos estudios deben ser dados a conocer a la comunidad académica, en particular a los estudiantes de la carrera.</p>
----------	-------------------------	--

2. Seguimiento Implementado

Indicador	Seguimiento Implementado	<p>Descriptor: El indicador Seguimiento Implementado busca determinar si el sistema de seguimiento a los graduados está implementado y consta de al menos: un responsable del monitoreo (que podría ser también el coordinador de la carrera), formatos digitales de captura de la información, programas de procesamiento de la información y de generación de reportes para la toma de decisiones.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: ALTO: Si el sistema tiene un responsable del seguimiento, formatos digitales de captura de la información, programas de procesamiento de la información y de generación de reportes para la toma de decisiones. Existen evidencias de que la información recogida ha sido utilizada en la revisión del Perfil de Egreso y de la Planificación Curricular. MEDIO: El sistema tiene un responsable del seguimiento (coordinador de la carrera o su delegado/a) pero no cuenta con las facilidades desarrolladas para la adquisición y el procesamiento de la información o no existen evidencias de que la información recogida ha sido utilizada en la revisión del Perfil de Egreso y de la Planificación Curricular. INEXISTENTE: La carrera no cuenta con un sistema de seguimiento a graduados.</p>
-----------	--------------------------	--

3. Resultados Conocidos

Indicador	Resultados Conocidos	<p>Descriptor: Los resultados de las evaluaciones de cumplimiento del Perfil de Egreso son conocidos por los estudiantes de la carrera.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: Porcentaje de estudiantes que conocen los resultados detallados de las evaluaciones de cumplimiento del Perfil de Egreso.</p>
-----------	----------------------	--

4. Utilización para mejoras

Indicador	Utilización para mejoras	<p>Descriptor: La carrera demuestra que se ha utilizado la información obtenida en el proceso de seguimiento a graduados con el fin de introducir mejoras curriculares.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: ALTO: Si la carrera evidencia una alta coherencia entre la información obtenida mediante el proceso de seguimiento a los graduados y las mejoras (eventuales) introducidas en la planificación curricular de la carrera. MEDIO: Si la carrera evidencia una coherencia relativa entre la información obtenida mediante el proceso de seguimiento a los graduados y las mejoras (eventuales) introducidas en la planificación curricular de la carrera. BAJO: Si la carrera no evidencia coherencia entre la información obtenida mediante el proceso de seguimiento a los graduados y las mejoras (eventuales) introducidas en la planificación curricular de la carrera.</p>
-----------	--------------------------	--

5. Comisión de Evaluación Interna

Indicador	Comisión de Evaluación Interna	<p>Descriptor: El indicador evalúa la existencia de una Comisión de Evaluación Interna de la Calidad de la Carrera y que ésta cumpla con algunos requerimientos mínimos.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: ALTO: Si existe una Comisión de Evaluación de la Calidad Interna de la carrera, cuenta con representación estudiantil, ha producido informes y sus informes han sido difundidos a los grupos de interés de la carrera. MEDIO: Si existe una Comisión de Evaluación de la Calidad Interna de la carrera, pero esta no cuenta con representación estudiantil o todavía no ha producido informes o sus informes no han sido difundidos a los grupos de interés de la carrera. INEXISTENTE: Si no existe una Comisión de Evaluación de la Calidad Interna de la carrera.</p>
-----------	--------------------------------	--

6. Vinculación Profesores

Indicador	Vinculación Profesores	<p>Descriptor: El indicador Vinculación Profesores evalúa la tasa promedio de participación de los docentes de la carrera en actividades de vinculación con la sociedad, en el marco de proyectos de la institución validados en el proceso de evaluación institucional, durante los tres últimos años, por un total acumulado de al menos cuarenta horas anuales.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: $100 \left(\frac{\text{Número de docentes de la carrera que han participado en actividades de vinculación con la sociedad, en el marco de proyectos de la institución, durante los tres últimos años, por un total acumulado de al menos cuarenta horas anuales}}{\text{Número de docentes de la carrera durante el mismo período}} \right)$</p>
-----------	------------------------	--

7. Vinculación Estudiantes

Indicador	Vinculación Estudiantes	<p>Descriptor: El indicador Vinculación Estudiantes evalúa el porcentaje de estudiantes de la carrera que han participado en actividades de vinculación con la sociedad, en el marco de proyectos de la institución validados en el proceso de evaluación institucional, durante los tres últimos años y por un total acumulado de al menos cien horas. Las actividades desarrolladas deberán ser afines a la carrera seguida por el estudiante.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: $100 \left(\frac{\text{Número de estudiantes de la carrera que han participado en actividades de vinculación con la sociedad, en el marco de proyectos de la institución, durante los tres últimos años, por un total acumulado de al menos cien horas anuales}}{\text{Número de estudiantes de la carrera durante el mismo período}} \right)$</p>
-----------	-------------------------	--

8. Trabajo de Título y Líneas de Investigación

Indicador	Trabajo de Título y Líneas de Investigación	<p>Descriptor: Evalúa en qué medida las tesis de grado o trabajos de título se enmarcan en las líneas de investigación institucionales validadas durante el proceso de la evaluación institucional realizado por el CEAACES.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: $100 * (\text{Número de tesis de grado o trabajos de título de la carrera defendidos en los últimos tres años, que se enmarcan en las líneas de investigación institucionales validadas durante el proceso de la evaluación institucional realizado por el CEAACES}) / (\text{Número de tesis de grado de la carrera defendidas en los últimos tres años})$</p>
-----------	---	--

9. Perfil de Egreso

Indicador	Perfil de Egreso	<p>Descriptor:</p> <p>Los Resultados de Aprendizaje (RdA) son enunciados acerca de lo que se espera que el estudiante deba saber, comprender y/o sea capaz de demostrar una vez terminado un proceso de aprendizaje (ECTS, Manual del Usuario, 2005).</p> <p>El Perfil de Egreso es el conjunto de resultados de aprendizaje que debe demostrar el estudiante al término de la carrera.</p> <p>Cálculo del indicador y escala:</p> <p>Nota consensuada, sobre 100, establecida por la comisión de evaluación externa luego del análisis y discusión de la coherencia entre el Perfil de Egreso y los reportes sobre las consultas realizadas por la carrera en el medio externo.</p> <p>La nota 100 corresponde a una coherencia perfecta y la nota 0 a un Perfil de Egreso que no considera las consultas al medio externo.</p>
-----------	------------------	--

10. Perfiles Consultados

Indicador	Perfiles Consultados	<p>Descriptor: La carrera debe demostrar que el Perfil de Egreso, el Perfil Profesional y el Estudio Ocupacional han sido establecidos en base a estudios y análisis de las necesidades del entorno (estado del arte de las áreas relacionadas con la carrera, de la planificación nacional o regional, necesidades del sector productivo, criterios de los empleadores y de los graduados, entre otros). Estos perfiles deben ser consistentes entre sí.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: Se calificará sobre 100 puntos, mediante la suma de las puntuaciones obtenidas por la carrera de acuerdo a las punta obtenidos al evaluar las evidencias presentadas, con los máximos que siguen a continuación.</p> <p>Evidencias: Encuestas tabuladas de empleadores, graduados, profesionales de la rama: hasta 30 puntos Reportes de los análisis de los planes de desarrollo nacionales, regionales y locales: hasta 20 puntos Reportes de los análisis de las políticas nacionales de ciencia y tecnología: hasta 10 puntos Reportes de los análisis de la información capturada en las investigaciones realizadas para conocer los criterios de los graduados, los profesionales de la rama y de los empleadores: hasta 20 puntos Reportes de los análisis de los estudios prospectivos realizados o consultados: 20 puntos</p>
-----------	----------------------	---

11. Plan curricular

Indicador	Plan curricular	<p>Descriptor:</p> <p>Evalúa la concordancia del plan curricular con el perfil de egreso.</p> <p>El plan curricular detalla las materias y actividades del currículum a ser desarrolladas durante la formación profesional.</p> <p>El plan curricular debe garantizar que al término de sus estudios el estudiante posea los resultados del aprendizaje estipulados en el perfil de egreso.</p> <p>La malla curricular es una herramienta que permite observar de forma matricial todas las materias y actividades del currículum de una carrera, y debe contener al menos:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Los resultados del aprendizaje a ser adquiridos por el estudiante para aprobar la materia o actividad, indicando su nivel (inicial, medio, final);2) el tipo de materia o actividad: obligatoria, optativa, práctica;3) el grupo al que pertenece: Ciencias básicas de la carrera e informática, ciencias de formación profesional, Prácticas y laboratorios y Materias de educación general;4) la secuencia de las materias: pre-requisitos, co-requisitos;5) El número de créditos que concede cada materia o actividad <p>Cálculo del indicador y escala:</p> <p>ALTO: Si el plan curricular es completo: al finalizar sus estudios, el estudiante posee todos (al menos el 90%) los resultados o logros del aprendizaje estipulados en el perfil de egreso y en los niveles indicados en éste.</p> <p>MEDIO: Si el plan curricular no relaciona adecuadamente todos los resultados o logros del aprendizaje (entre 60% y 90%) del perfil de egreso con las asignaturas o componentes del currículum.</p> <p>BAJO: Si el plan curricular no traduce (menos del 60%) los resultados o logros del aprendizaje del perfil de egreso.</p>
-----------	-----------------	---

12. Programas de las Asignaturas

Indicador	Programas de las Asignaturas	<p>Descriptor:</p> <p>Cada materia, asignatura o actividad que otorgue créditos a los estudiantes de la carrera debe contar con un programa de estudios de la asignatura (PEA) que especifique claramente, además de los contenidos, los resultados del aprendizaje de la asignatura a ser desarrollados, los mecanismos utilizados para evaluarlos y su relación con los resultados esperados en el perfil de egreso.</p> <p>En el PEA deben constar los requisitos previos que debe cumplir el estudiante, además de la bibliografía de base y la bibliografía complementaria. Debe existir constancia de que éstas últimas han sido objeto de revisiones periódicas (cada tres años?).</p> <p>Es necesario recalcar que son los resultados de aprendizaje alcanzados efectivamente por los estudiantes los que permiten realizar la convalidación o el reconocimiento de materias.</p> <p>Evalúa el nivel alcanzado por la carrera en la formulación de los PEA en términos de resultados de aprendizaje.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: 100(sumado de los créditos de las asignaturas que tienen PEA completos, en el sentido indicado anteriormente) (número total de créditos de la carrera)</p>
-----------	------------------------------	--

13. Prácticas Preprofesionales

Indicador	Prácticas Preprofesionales	<p>Descripción: Evalúa el cumplimiento del siguiente artículo de la LOES: "Art. 87.- Requisitos previos a la obtención del título.- Como requisito previo a la obtención del título, los y las estudiantes deberán acreditar servicios a la comunidad mediante prácticas o pasantías preprofesionales, debidamente monitoreadas, en los campos de su especialidad, de conformidad con los lineamientos generales definidos por el Consejo de Educación Superior. Dichas actividades se realizarán en coordinación con organizaciones comunitarias, empresas e instituciones públicas y privadas relacionadas con la respectiva especialidad."</p> <p>Cálculo del indicador y escala: Se evaluará cómo estas prácticas se incorporan en el currículo de la carrera. ALTO: Si la carrera tiene políticas claras de apoyo y seguimiento a los estudiantes para que las prácticas preprofesionales sean un elemento importante en su formación humana y técnica y la carrera las practica en todos los casos. MEDIO: Si la carrera tiene políticas de apoyo y seguimiento a los estudiantes para que las prácticas preprofesionales sean un elemento importante en su formación humana y técnica, pero las aplica de manera discrecional. BAJO: Si la carrera no tiene políticas claras de apoyo y seguimiento a los estudiantes para que las prácticas preprofesionales sean un elemento importante en su formación humana y técnica.</p>
-----------	----------------------------	--

14. Evaluación Docente

Indicador	Evaluación Docente	Promedio de las evaluaciones realizadas a los docentes, en el último proceso de evaluación.
-----------	--------------------	---

15. Afinidad formación-docencia

Indicador	Afinidad formación-docencia	<p>Descriptor: Mide la correspondencia entre la formación específica de los docentes con su área de enseñanza.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: Porcentaje de docentes de la carrera que poseen títulos académicos o profesionales de pregrado y de postgrado que corresponden al área del conocimiento en la que imparten su enseñanza.</p>
-----------	-----------------------------	--

16. Formación de postgrado

Indicador	Formación de postgrado	<p>Descriptor: Evalúa la formación académica especializada de posgrado del cuerpo docente de la carrera.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: Expresa el promedio del número de semestres de estudios formales de postgrado, que culminaron en la obtención de un título de Especialista (en Medicina Humana), Maestría o de Doctorado del cuerpo docente de la carrera. Se tomará en cuenta solo un grado académico por docente, el más alto. El grado académico debe ser en el área del conocimiento en la que enseña el docente.</p>
-----------	------------------------	---

17. Actualización científica

Indicador	Actualización científica	<p>Descriptor: Evalúa la participación de los docentes en eventos de actualización científica tales como seminarios, talleres, cursos y otros, en el área de especialización del docente. Los eventos deberán ser de por lo menos cuarenta horas de duración.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: $100 * (\text{Número de docentes participantes en los eventos de actualización, según lo indicado arriba}) / (\text{Número de docentes totales de la carrera})$</p>
-----------	--------------------------	---

18. Titularidad

Indicador	Titularidad	<p>Descriptor: El indicador evalúa el porcentaje de profesores de la carrera que son titulares. Un profesor titular es aquel que tiene relación de dependencia con la IES mediante contrato por tiempo indefinido o nombramiento definitivo.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: $100 * (\text{Número de profesores de la carrera que son titulares}) / (\text{Número de profesores de la carrera})$</p>
-----------	-------------	--

19. Artículos

Indicador	Artículos	
-----------	-----------	--

20. Producción Artística

Indicador	Producción Artística	<p>Descriptor: Este criterio se aplica solamente a las carreras en el área artística.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: (Número de obras de arte producidas por los docentes de la carrera en los últimos tres años y que han figurado en exposiciones públicas) / (Número promedio de docentes de la carrera)</p>
-----------	----------------------	---

21. Libros

Indicador	Libros	<p>Descriptor:</p> <p>Se tomará en cuenta las publicaciones de los últimos tres años por profesores en la carrera y en las áreas de conocimiento en la que enseñan. Las publicaciones deben hacer constar claramente que el autor es profesor de la IES y deben haber sido revisadas por un consejo editorial y poseer código ISBN.</p> <p>Cada libro será contabilizado una sola vez (por ejemplo si dos profesores de la carrera son coautores del libro, este será contado una sola vez) y no se tomará en cuenta las reediciones.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: (Nº de libros publicados por docentes de la carrera en el área del conocimiento en la que enseñan) / (Nº promedio de docentes de la carrera)</p>
-----------	--------	---

Criterio: Dedicación

Criterio	Dedicación	<p>Descriptor: Evalúa los principales tipos de dedicación o relación laboral de los docentes con la carrera o la institución.</p>
----------	------------	--

22. Docentes tiempo completo

Indicador	Docentes tiempo completo	<p>Descriptor: Se considera profesor o docente a tiempo completo a aquel que tiene una relación laboral de cuarenta horas semanales con la IES.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: Porcentaje de profesores a tiempo completo en relación al número total de profesores de la carrera.</p>
-----------	--------------------------	--

23. Estudiantes/docentes TC

Indicador	Estudiantes/ docentes TC	<p>Descriptor: Relaciona el número de estudiantes con el número de profesores a tiempo completo.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: (número de estudiantes de la carrera) / (número de docentes TC de la carrera)</p>
-----------	--------------------------------	---

24. Carga horaria TC

Indicador	Carga horaria TC	<p>Descriptor: Evalúa el número promedio de horas semanales de clase de los docentes TC. Se tomará los datos del último año calendario.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: Número promedio de horas (de 60 minutos) semanales de clase dictadas por profesor a tiempo completo.</p>
-----------	------------------	---

25. Investigación Docente

Indicador	Investigación Docente	<p>Descriptor: Evalúa la relación entre el número de horas anuales dedicadas a la investigación por los docentes en el último año y el número de horas anuales dedicadas a la docencia durante el mismo período.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: (Promedio del número de horas anuales dedicadas a la investigación por los docentes en el último año) / (Promedio del número de horas anuales dedicadas a la docencia en el último año)</p>
-----------	-----------------------	---

Criterio: Biblioteca

Criterio	Biblioteca	<p>Descriptor:</p> <p>La carrera debe contar con los recursos bibliográficos y documentales suficientes y adecuados para las actividades de docencia, consulta de los estudiantes y desarrollo de la investigación formativa. Las colecciones bibliográficas y documentales deben ser actualizadas, los sistemas de consulta y la infraestructura deben ofrecer facilidades a los usuarios.</p>
----------	------------	---

26. Volúmenes

Indicador	Volúmenes	<p>Descriptor: Verifica el número de libros o volúmenes (existentes físicamente, impresos, no digitales) especializados en temas de estudio de la carrera con los que cuenta la IES, comparado con el número de estudiantes presenciales de la carrera. Se contabilizará solamente los libros (no las tesis, tesinas, trabajos de titulación, notas de curso) en las áreas del conocimiento involucradas en la formación profesional de la carrera.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: (Número de libros especializados impresos) / (Número de estudiantes presenciales)</p>
-----------	-----------	--

27. Bibliografía Básica

Indicador	Bibliografía Básica	<p>Descriptor: Para cada una de las asignaturas del pensum, la biblioteca deberá contar con al menos un ejemplar de cada texto de referencia por cada diez estudiantes que cursen la asignatura. El documento deberá haber sido publicado en los últimos cinco años, salvo casos debidamente justificados.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: Porcentaje de asignaturas del plan de estudios que cuentan en la biblioteca con textos con la descripción indicada.</p> <p>$100 * (\text{N}^\circ \text{ de asignaturas del plan de estudios cuya bibliografía cumple con los requisitos arriba indicados}) / (\text{N}^\circ \text{ de asignaturas del plan de estudios})$</p>
-----------	---------------------	--

28. Tesis Digitalizadas

Indicador	Tesis Digitalizadas	<p>Descriptor: "Art. 144.- Tesis Digitalizadas.- Todas las instituciones de educación superior estarán obligadas a entregar las tesis que se elaboren para la obtención de títulos académicos de grado y posgrado en formato digital para ser integradas al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador para su difusión pública respetando los derechos de autor."</p> <p>Se valorará el porcentaje de las tesis de la carrera defendidas en los últimos tres años que han sido digitalizadas y subidas a la base de datos del SNIESE.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: $100 * (\text{Número de tesis de la carrera defendidas en los últimos tres años que figuran en la base de datos del SNIESE}) / (\text{Número de tesis de la carrera defendidas en los últimos tres años})$</p>
-----------	---------------------	---

29. Responsable Académico

Indicador	Responsable Académico	<p>Descriptor: El Responsable Académico de la carrera o Coordinador de la Carrera es el profesor de la carrera que es el responsable académico de la misma.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: CORRESPONDE: Si el Responsable Académico de la Carrera es un profesor titular a tiempo completo con formación de grado y/o postgrado en la carrera o áreas del conocimiento afines a la carrera. NO CORRESPONDE: Si el Responsable Académico de la Carrera no cumple con algún o requisito de los indicados anteriormente.</p>
-----------	-----------------------	---

30. Laboratorios Pertinentes

Indicador	Laboratorios Pertinentes	<p>Descriptor: Los laboratorios y/o instalaciones de práctica corresponden a las necesidades de la carrera evaluada, es decir, los laboratorios permiten realizar las prácticas programadas en el currículo (pertinencia) y los equipos son en número suficiente para que cada estudiante pueda aprender a utilizarlos (suficiencia).</p> <p>Cálculo del indicador y escala: El modelo de evaluación considera las situaciones siguientes: ALTO: Los laboratorios y/o instalaciones de práctica son pertinentes y suficientes. MEDIO: Los laboratorios y /o instalaciones son insuficientes para algunas prácticas. BAJO: Hay una falta notoria de laboratorios y/o instalaciones para al menos 30% de las prácticas. INEXISTENTE: No existen laboratorios y/o instalaciones de práctica.</p>
-----------	--------------------------	---

31. Renovación Laboratorios

Indicador	Renovación Laboratorios	<p>Descriptor: Los equipos de los laboratorios y/o instalaciones para prácticas son mantenidos y renovados adecuadamente.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: ALTO: Renovación programada de los equipos de laboratorio y/o instalaciones para prácticas, antes de su obsolescencia (al menos el 60% están actualizados). Documentación con planes y cronogramas de renovación. MEDIO: Se observa cierta obsolescencia de los equipos de laboratorios y/o instalaciones para prácticas (entre el 30% y el 60% están actualizados). No existen política de renovación debidamente presupuestadas y documentadas BAJO: Los laboratorios y/o instalaciones para prácticas son notoriamente obsoletos (menos del 30% están actualizados)</p>
-----------	-------------------------	---

32. Apoyo a la Inserción Profesional

Indicador	Apoyo a la Inserción Profesional	<p>Descriptor: El indicador evalúa si la IES cuenta con mecanismos o programas para facilitar la inserción profesional de los estudiantes.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: Porcentaje de graduados que han conseguido su primer trabajo con ayuda de la administración de la universidad o de la carrera o que poseen su empresa propia funcionando, en áreas afines a la de su formación.</p>
-----------	----------------------------------	---

33. Insumos Laboratorios

Indicador	Insumos Laboratorios	<p>Descriptor: Evalúa la disponibilidad de insumos, materiales, reactivos y similares para las prácticas de laboratorio y/o instalaciones de prácticas</p> <p>Cálculo del indicador y escala: ALTO: Insumos y materiales de laboratorio y/o instalaciones para prácticas disponibles en calidad y cantidad suficientes para prácticas de estudiantes. MEDIO: Insumos y materiales de laboratorio y/o instalaciones de prácticas insuficientes para prácticas de los estudiantes BAJO: Falta notoria de insumos y materiales para el uso de los laboratorios y/o instalaciones para prácticas de los estudiantes.</p>
-----------	----------------------	--

34. Tasa de graduación

Indicador	Tasa de graduación	<p>Descriptor: Evalúa la tasa de graduación de una cohorte.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: Cohorte: conjunto de estudiantes que se matricularon por primera vez en la carrera, en el primer nivel, en un momento dado t. Su número es designado por Nt. Duración teórica de la carrera: tiempo en años especificado en el currículo o en la malla curricular para cubrir el pensum de estudios y realizar el trabajo de titulación. Se lo designa por Dt.</p> <p>$100 * (\text{Número de estudiantes de la cohorte ingresada en el momento } t \text{ que se han graduado en el lapso } Dt+2 \text{ años}) / Nt$</p> <p>Los puntajes serán adjudicados por comparación.</p>
-----------	--------------------	--

35. Nivelación

Indicador	Nivelación	<p>Descriptor: El indicador evalúa si la carrera ofrece cursos de nivelación para los estudiantes que han demostrado tener aptitudes para estudiar la carrera pero tienen vacíos de conocimiento.</p> <p>Cálculo del indicador y escala: TIENE: NO TIENE:</p>
-----------	------------	---



**ANEXO 2: Inventario borrador
de documentos para la
acreditación de carreras
CEAACES 2013.-**

INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE CARRERAS: GIIES

CARRERA:

FECHA:.....

ÁMBITO: POLÍTICA INSTITUCIONAL (Secretaría: Observar especificaciones)

N°	DOCUMENTOS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES	RESPONSABLE
		SI	E/p	NO		
1	Documentos de creación: Resolución H. Consejo Universitario, Resolución CONUEP y Regulación Senescyt.					
2	Planificación Operativa anual del año en curso del proceso de visita al CEAACES y evaluación del inmediato anterior. Se debe adjuntar la respuesta de Planeamiento acerca de los Proyectos que han sido considerados en el POA Institucional. (Planeamiento)					
3	Nombramiento del Decano y Directores de escuela en caso los hubiera.					
4	Certificación presupuestaria del funcionamiento económico de la carrera.					
5	Nómina oficial de docentes titulares, ocasionales, servicios prestados y personal administrativo titular y de contrato.					
6	Proyectos de vinculación. (Unidad de Vinculación)					
	6.1. P.O.A. de la carrera en que evidencien los proyectos de vinculación.					
	6.2. Programas aprobados por el H. Consejo de Escuela y Comisión de Vinculación con la colectividad. (Los programas son a nivel de facultad y los planes a nivel de universidad).					
	6.3 Proyectos con su respectivo financiamiento y marco lógico (modelo SENPLADES)					
	6.4. Informe de logros del proyecto: Registro de usuarios, informes de trabajo.					
7	Seguimiento de egresados. (Oficina de egresados)					
	7.1. Manual de Procedimientos					
	7.2. Resultados obtenidos.					
	7.3. Recursos utilizados para el seguimiento de egresados.					
8	Distribución de trabajo aprobada por el Vicerrectorado Académico. (Planeamiento)					
	8.1. Por dedicación: Tiempo completo, medio tiempo y tiempo parcial. Por la relación: Titulares, ocasionales y servicios profesionales.					
9	Estructura del edificio en que funciona la unidad académica.					

DOCUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE CARRERAS

ÁMBITO: CURRÍCULO INSTITUCIONAL (Secretaría)

N°	DOCUMENTOS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES	RESPONSABLE
		SI	E/p	NO		
1	Misión y Visión de la carrera.					
2	Objetivos educacionales de la carrera.					
3	Perfil consultado y publicado de la carrera.					
4	Malla con soporte curricular de la misma (Logros de aprendizaje, itinerarios de formación, evaluación de logros, relación con los resultados de aprendizaje).					
5	Sílabos coherentes con los logros señalados en la malla y en el perfil consultado.					
6	Resultados de evaluación de graduados.					

DOCUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE CARRERAS

ÁMBITO: ACADEMIA (SECRETARÍA)

Portafolio del docente debidamente estructurado:

En caso de haber sido beneficiario de un ascenso de categoría adjuntar:

N°	DOCUMENTOS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES	RESPONSABLE
		SI	E/p	NO		
1	Currículo Vitae.					
2	Copias de títulos obtenidos de mayor a menor jerarquía.					
3	Certificados de los últimos 5 años en capacitaciones realizadas.					
4	Nombramiento o contratos mantenidos con la Institución.					
5	Copia del concurso de méritos (En caso de nombramiento).					
6	Reporte de aportes al IESS de los últimos tres años.					
7	Copia de roles de pago, uno por cada año contando hasta tres atrás.					
8	Oficio de distribución de carga horaria y su horario.					
9	Resolución de beca y convenio firmado para su ejecución.					
10	Copia de las carátulas de libros publicados o certificaciones de publicaciones en revistas indexadas.					

N°	DOCUMENTOS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES	RESPONSABLE
		SI	E/p	NO		
11	Resolución de la Comisión de Escalafón y perfeccionamiento docente.					
12	Copia del rol previo y posterior a la acción de personal.					
13	Copia del nuevo nombramiento por ascenso de categoría.					

DOCUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE CARRERAS

ÁMBITO: GESTIÓN ACADÉMICA ESTUDIANTIL (Secretaría).

N°	DOCUMENTOS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES	RESPONSABLE
		SI	E/p	NO		
1	Plan de acción tutorial. 1. Documento que rige la acción tutorial.					
	1. Listado de tutores y tutorados.					
	1. Documentos de trabajo.					
2	Tasa de deserción y de graduación.					
3	Encuesta de satisfacción estudiantil.					
4	Transferencia. 4.1. Plan de transferencia entre carreras de la Facultad.					
	4.2. Plan de transferencia entre carreras externas.					
	4.3. Informe de transferencias de los últimos tres años.					

DOCUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE CARRERAS

ÁMBITO: INVESTIGACIÓN FORMATIVA (Unidad de Investigación).

N°	DOCUMENTOS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES	RESPONSABLE
		SI	E/ P	NO		
1	Líneas de investigación 1. Documento de fundamentación de las líneas.					
	1. Control de proyectos relacionados a las líneas de investigación.					
2	Sistemas de investigación. 2.1. Sistema de investigación.					
	2.2. Docentes involucrados.					
	2.3. Estudiantes involucrados.					

INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA LA DOCUMENTACIÓN DE LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN DE CARRERA.

ÁMBITO: INFRAESTRUCTURA

N°	DOCUMENTOS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES	RESPONSABLE
		SI	E/P	NO		
1	Bibliotecas.					
	1. Mapa de la biblioteca					
	2. Registro de libros físicos					
	2. Control de bibliotecas					
2	2. Convenio de bibliotecas virtuales					
	Aulas, espacios y edificios					
	2.1. Estructura y plano de la Unidad Académica					
	2.2. Actas de entrega – recepción de las aulas con su mobiliario y equipamiento.					
	2.3. Registro de bienes.					
3	2.4. Espacios de bienestar (Atención médica, psicológica, social) y consulta).					
	2.5. Áreas verdes y de descanso.					
	Internet					
	3.1. Contrato de internet					
4	3.2. Mapa de conectividad de la Unidad Académica.					
	3.3. Certificado de ancho de banda. (documento técnico)					
	Laboratorios.					
4	4.1. Mapa del laboratorio.					
	4.2. Inventario de equipos, muebles, reactivos e insumos					
	4.3. Horario de uso del laboratorio.					
	4.4. Bitácora de trabajo.					
	4.5. Nombramiento del responsable.					
	4.6. Catálogo de equipos y reactivos.					
	4.7. Plan de mantenimiento preventivo y correctivo.					
	4.8. Programa Operativo anual del Laboratorio.					
	4.9. Listado de adquisiciones de los dos últimos años.					

Nota: Adjunto a esto deberá tener listo:

- Convenios con otros laboratorios. (Si los hubiera).
- Acta de entrega – Recepción de los bienes.
- En caso de concebirse como centro de Práctica: El plan de prácticas y el convenio respectivo para su validación, distribución de pasantes y relación de los supervisores con los pasantes: documentos habilitantes).



GRACIAS

alcides_aranda@yahoo.com

Cel.: 084699247